

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**  
**«ПЕНЗЕНСКАЯ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»**  
 440629 г. Пенза, ул. Московская, 82В  
 телефон: (8412) 23-15-11    тел/факс: (8412) 55-04-13  
**Р/с 40702810748000016558**  
**К/с 30101810000000000635**  
**в Пензенском отделении №8624**  
**ПАО Сбербанк г. Пенза**  
**БИК 045655635**  
**ОКПО 03294953**  
**ИНН 5836601606/КПП 583601001**

Документация по открытому запросу предложений №4 ОЗП-ПГЭС от 11 «января» 2024г.

**1. Общие положения**

**1.1 Общие сведения о процедуре открытого запроса предложений**

**1.1.1.** Заказчик, являющийся Организатором запроса предложений – АО «Пензенская горэлектросеть» почтовый адрес: 440069, г. Пенза, ул. Московская, 82В. Ответственное лицо – Чагорова Юлия Александровна - 8 (8412) 55-04-13, E-mail: [chagorova@pges.ru](mailto:chagorova@pges.ru), с публикацией Извещения о проведении открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и публикацией уведомления на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» ([www.pges.su](http://www.pges.su)), пригласило юридических лиц и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей) далее – участников закупки, к участию в процедуре Открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) на право заключения Договора **поставки спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.**

**1.1.2.** Предмет Запроса предложений: право заключения Договора **поставки спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты** для нужд АО «Пензенская горэлектросеть».

**1.1.3.** Перечень закупаемой продукции:

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена за единицу продукции, руб., с НДС (20 %)
1.	Костюм мужской летний для защиты от механических воздействий и ОПЗ	Шт.	328	2 195,50
2.	Костюм на утеплённой прокладке	Шт.	134	5 453,00
3.	Белье мужское трикотажное	Шт.	220	827,67
4.	Белье мужское утепленное	Шт.	220	1 096,00
5.	Халат женский	Шт.	16	1 477,00
6.	Плащ непромокаемый	Шт.	113	986,63
7.	Жилет мужской сигнальный	Шт.	96	359,67
8.	Шапка утепленная	Шт.	18	537,87
9.	Подшлемник	Шт.	56	308,11
10.	Ботинки кожаные с защитным подноском	пар	79	1 885,00
11.	Ботинки кожаные утепленные с защитными подноском	пар	45	2 932,00
12.	Тапочки женские	пар	16	1 231,51
13.	Сапоги кожаные с защитным подноском	пар	162	2 696,73
14.	Ботинки для сварочных работ	пар	10	3 186,00
15.	Сапоги утеплённые с защитным подноском	пар	130	4 407,00
16.	Перчатки резиновые технические кислотощелочестойкие	пар	408	71,52
17.	Перчатки трикотажные с точечным полимерным покрытием	пар	6 600	27,56
18.	Перчатки трикотажные утепленные	пар	1 167	96,98
19.	Рукавицы комбинированные с брезентовыми наладонниками	пар	3 360	68,69
20.	Перчатки для защиты от искр и брызг и расплавлен.метала	пар	32	561,24
21.	Перчатки для защиты от искр и брызг и	пар	18	688,22

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена за единицу продукции, руб., с НДС (20 %)
	расплавлен.метала, утепленные			
22.	Наплечники спилковые для сварщика	Шт.	10	1 802,74
23.	Перчатки для защиты от проколов и порезов морозостойкие	пар	21	546,98
24.	Перчатки для защиты от проколов и порезов	пар	21	314,58
25.	Нарукавники х/б	пар	10	156,26
26.	Перчатки диэлектрические	пар	35	625,18
27.	Каска защитная	Шт.	44	178,00
28.	Очки защитные	Шт.	117	163,84
29.	Страховочная привязь	Шт.	3	4 406,80
30.	Строп с амортизатором регулируемый	Шт.	7	3 366,65
31.	Наколенники	Шт.	17	293,78
32.	Средство индивидуальной защиты органов дыхания	Шт.	671	39,55
33.	Вкладыши (беруши)	Шт.	108	73,44
34.	Костюм из нетканых материалов	Шт.	30	166,66
35.	Фартук из полимерных материалов	Шт.	27	454,79
36.	Щиток электросварщика	Шт.	10	484,70
37.	Боты диэлектрические	пар	11	1 100,00
38.	Костюм сварщика летний	Шт.	10	5 836,00
39.	Костюм сварщика утепленный	Шт.	10	8 508,64
40.	Костюм летний с дополнительной защитой против риска пореза цепной пилой	Шт.	5	10 441,00
41.	Костюм утепленный с дополнительной защитой против риска пореза цепной пилой	Шт.	5	15 050,00
42.	Ботинки утепленные для сварочных работ	пар	10	3 672,00
43.	Сапоги мужские ПВХ	пар	126	741,05

*конкретные размерно-ростовочные данные будут указаны в спецификации к договору.*

**1.1.4.** Участник запроса предложений в ценовой матрице (форма №2) должен указать производителя, страну происхождения товара. При отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**1.1.5.** Условия оплаты - оплата производится в течение 7 рабочих дней с момента поставки, предоставления счетов-фактур и транспортных накладных, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика.

**1.1.6.** Срок поставки – до 31.12.2024г. ,в течение 7 календарных дней с момента направления письменной заявки и в соответствии с размерами, указанными в заявке Заказчика, с возможностью замены уже поставленных и не использованных костюмов на аналогичные на территории склада в г. Пенза.

**1.1.7.** Техническое задание – **Приложение №2.**

**1.1.8.** Место поставки – г. Пенза, ул. Стрельбищенская, 13.

Доставка: автотранспортом, за счёт Поставщика.

**1.1.9.** Объём продукции является ориентировочным и может быть изменён в сторону уменьшения или увеличения по заявке Покупателя.

**1.1.10.** Продукция должна быть новой и ранее неиспользованной, не ранее 3 кв. 2023 г. выпуска и должна соответствовать технической эстетике и эргономике.

**1.1.11.** Все цены в предложении должны включать все налоги, транспортные расходы, затраты на упаковку (тару) и другие обязательные платежи.

Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 3 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки приведены в разделе 4.Участием в настоящих закупочных процедурах участник закупки подтверждает:

## **1.2 Правовой статус документов**

1.2.1 Запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупках.

1.2.2 Данная процедура Запроса предложений является неконкурентным способом закупки и не является торгами (конкурсом, аукционом или запросом котировок), и ее проведение не регулируется статьями 447-

449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса предложений не накладывает на Организатора запроса соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.3 Опубликованное в соответствии с п.2. Извещения о проведении запроса предложений, являющимся неотъемлемой частью Документации по запросу предложений, вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками запроса предложений в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения запроса предложений.

1.2.4 Заявка Участника запроса предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором запроса предложений в соответствии с этим.

1.2.5 Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами Договоренности.

1.2.6 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.7 Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект Договора как ее часть) и Заявка Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

### **1.3 Обжалование**

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств в связи с проведением Запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне, при этом уполномоченным представителем АО «Пензенская горэлектросеть» в рамках данного пункта выступает комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия). Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 20 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2. Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.3.2 могут быть решены в Арбитражном суде Пензенской области, в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

1.3.4. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **1.4 Прочие положения**

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником запроса предложений копиях документов, поданных в составе Заявки, не допускается.

1.4.3. Предполагается, что Участник запроса предложений изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации по запросу предложений, а также разъяснения Организатора в случае направления Участниками запросов (в соответствии с п.3.3.9 настоящей Документации). Никакие претензии к Организатору запроса предложений не будут приниматься на том основании, что Участник запроса предложений не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации по запросу предложений, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Документации по запросу предложений, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Заявки.

1.4.4. Организатор запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса предложений сведений, в том числе предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

1.4.5. Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник запроса предложений прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса предложений вознаграждение в любой форме: поставку, работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей.

1.4.6. Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявки Участников запроса предложений, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Участника запроса предложений, чья Заявка признана лучшей.

1.4.7. В соответствии с Извещением о проведении запроса предложений, Документацией по запросу предложений Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий на любом этапе проведения закупки, так же вправе отказаться от заключения договора.

## **2. Проект Договора.**

Приложение №1 к Документации по запросу предложений

## **3. Порядок проведения Запроса предложений. Инструкции по подготовке Заявок**

### **3.1. Общий порядок проведения Запроса предложений**

3.1.1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- публикация Извещения о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений (подраздел 3.2.),
- подготовка Заявок и разъяснение Организатором Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел 3.3.);
- подача Заявок и их прием, изменение и отзыв Заявки (подразделы 3.4., 3.5),
- оценка Заявок (подраздел 3.6.);
- подведение итогов Запроса предложений (подраздел 3.7.);
- подписание Договора (подраздел 3.9.)
- уведомление о результатах Запроса предложений (подраздел 3.10.).

3.1.2. В процессе проведения Запроса предложений на официальном сайте в установленные сроки подлежат опубликованию сведения/документы, указанные ниже:

- а) изменения, вносимые в Извещение о проведении запроса предложений, в Документации о запросе предложений – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- б) разъяснения Извещения о проведении запроса предложений, Документации по запросу предложений – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- в) отказ от проведения Запроса предложений – не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса предложений;
- г) уведомление о продлении срока подачи Заявок – не позднее 1 дня со дня принятия решения о таком продлении;
- д) Протоколы, составляемые в процессе проведения Запроса предложений и подписанные ответственным секретарем Комиссии – не позднее 3 дней со дня подписания таких Протоколов.

### **3.2. Публикация Извещения о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений**

3.2.1. Извещение о проведении запроса предложений и Документация по запросу предложений опубликованы в порядке, указанном в п. 1.1.1 и любое лицо может получить указанные документы из Единой информационной системы ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» ([www.pges.su](http://www.pges.su)), без взимания платы.

3.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.

### **3.3. Подготовка Заявок**

#### **3.3.1. Общие требования к Заявке**

3.3.1.1. Участник должен подготовить Заявку, с обязательным составлением описи всех документов с указанием страниц, включающую в себя:

- a) Ценовая заявка (раздел 4, Форма №1).
- b) Ценовая матрица (раздел 4, форма №2)
- c) Анкета участника (раздел 4, форма №3)
- d) Отзывы и заключения предприятий, использовавших продукцию, являющуюся предметом настоящей закупки (не менее 10 отзывов).
- e) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (подраздел 3.3.8)
- f) Подписанный со стороны Участника проект договора в соответствии с приложением №1 к документации
- g) Протокол разногласий (при наличии) (Форма №8)
- h) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.3.1.2. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

3.3.1.3. Заявка должна быть подготовлена в письменной форме (подраздел 3.3.2.).

#### **3.3.2. Порядок подготовки Заявки в письменной форме.**

3.3.2.1. Участники при оформлении Заявки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией по запросу предложений.

3.3.2.2. Заявка должна включать в себя полный перечень всех документов, входящих в состав заявки.

3.3.2.4. Перед подачей Предложение должно быть надежно запечатано в конверт (пакет, ящик и т.п.).

Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Предложение». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора открытого запроса предложений: АО «Пензенская горэлектросеть» 440069 г. Пенза, ул. Московская, 82В, кабинет 102А.
- кому – отдел логистики и конкурсных закупок
- предмет Запроса предложений.

Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки.

Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае нарушения Участником любого из вышеуказанных требований, Комиссия по закупкам оставляет за собой право отклонить заявку Участника, допустившего такие нарушения.

3.3.2.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Заявке Участника.

3.3.2.3. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника (а при участии в запросе предложений физического лица – собственноручной подписью).

#### **3.3.4. Требования к сроку действия Заявки**

3.3.4.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее **60 календарных дней** со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.

3.3.4.2. Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения Заявки.

#### **3.3.5. Требования к языку Заявки**

3.3.5.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

3.3.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским

переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.3.5.3. Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

### **3.3.6. Требования к валюте Заявки**

3.3.6.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего:

3.3.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.3.6.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

### **3.3.7. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)**

3.3.7.1. Начальная (максимальная) цена Договора **4 596 251,96 рублей 00 копеек. с учетом НДС 20%./3 830 209,97 рублей, без учёта НДС, с учётом доставки и всех обязательных платежей.**

3.3.7.2. В случае если в предложении участника указана стоимость продукции без НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых предложений участников будет осуществлять корректировку цены заявки без учета НДС.

3.3.7.3. Указание большей цены за единицу (при наличии) или начальной (максимальной) цены может служить основанием для отклонения.

3.3.7.4. Комиссия так же оставляет за собой право отклонить Заявки с ценами, завышенными за счёт Заявки условий, существенно превышающих требования настоящей Документации.

### **3.3.8. Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.3.8.1. Требования к Участникам:

При проведении запроса предложений на ЭТП, такое лицо должно быть зарегистрировано на соответствующей ЭТП в качестве Участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимого запроса предложений.

3.3.8.2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

а) участник открытого запроса предложений должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных поставок (иметь не менее трех завершенных проектов, аналогичных по структуре и стоимости), иметь финансовые, материально-технические, производственные, трудовые ресурсы;

б) участник открытого запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

в) участник открытого запроса предложений не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса предложений в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

д) участник открытого запроса предложений не должен быть включен в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

е) у участника должен отсутствовать негативный опыт работы с АО «Пензенская горэлектросеть» (отсутствие судебных решений, а также отсутствие писем и претензионных писем о нарушении условий исполнения договорных обязательств, направленных в адрес Участника о неисполнении обязательств по ранее заключенным договорам с АО «Пензенская горэлектросеть»).

ф) участник не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.

г) у участника должна иметься возможность обмена размерно-ростовочного ряда продукции до 40% объёма поставок, так же возможность доставки товара со склада отдельными партиями 2-4 раза в месяц;

д) наличие склада в г. Пензе (подтверждается свидетельством о праве собственности или договором аренды).

В связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

3.3.8.3 Для юридических, лиц/ индивидуальных предпринимателей, если в каждом из пунктов не установлено иное:

а) Заверенная Участником копия свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Если участник – физическое лицо:

- нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. (В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа).

- заверенная Участником копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- заверенная Участником копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

б) Заверенная Участником копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц)

с) Копию или составленную в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем **за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.**

д) Оригинал, нотариально заверенная копия или составленная в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (по форме, утвержденной Приказом ФНС России № N ММВ-7-8/20@ от 21.01.2017 г., выданной соответствующими подразделениями ФНС России по состоянию не ранее чем **за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.**

е) Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности.

3.3.8.4 Документы, подтверждающие квалификацию Участника запроса предложений:

– Оригинал справки, подтверждающей наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (форма №6).

– Оригинал справки, подтверждающей наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных материально-технических ресурсов (при наличии заключенного договора об использовании), необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (форма №5).

– Оригинал справки об опыте выполнения аналогичных по характеру и объему работ по договорам (форма №4).

3.3.8.5 Документы, позволяющие определить является/не является участник закупочной процедуры субъектом малого и среднего предпринимательства, а именно:

а) Документ из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащий информацию об Участнике закупки (копия заверенная участником).

**В случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляется Оригинал декларации о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7);**

3.3.8.6 В случае участия в запросе предложений иностранной организации, такой поставщик предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы Участника.

3.3.8.7 В случае если по каким-либо причинам Участник запроса предложений не может предоставить, требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору запроса предложений в соответствии Участника данному требованию. Справка также должна содержать срок предоставления данного документа.

### **3.3.9. Разъяснение Документации по запросу предложений**

3.3.9.1. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации должны быть направлены в письменной форме на имя секретаря Комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

3.3.9.2. Организатор запроса предложений обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Организатор запроса предложений оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса предложений ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявки.

Дата начала срока предоставления разъяснений – с момента размещения в ЕИС.

Дата окончания срока предоставления разъяснений - **21.01.2024 года**.

3.3.9.3. При этом копия ответа будет размещена Организатором запроса предложений в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу предложений, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае если разъяснения изменяют Документацию, Организатором осуществляется продление подачи заявок в соответствии с п. 3.3.11 Документации по запросу предложений.

### **3.3.10. Внесение изменений в Документацию по запросу предложений.**

3.3.10.1. Организатор запроса предложений, по решению Комиссии, в любой момент до истечения срока приема заявок вправе внести изменения в настоящую Документацию по запросу предложений.

### **3.3.11. Продление срока окончания приема Заявок**

3.3.11.1. При необходимости Организатор запроса предложений, по своему решению, в том числе и по обращению Участников запроса предложений, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.

## **3.4. Подача Заявок и их прием**

### **3.4.1. Подача Заявок в письменной форме**

3.4.1.2. Заявка должна быть подана в срок **до 16-00 (московского времени) 24.01.2024 г.** на бумажном носителе, в запечатанном конверте, включающего в себя полный комплект документов, запрашиваемых в настоящей Документации.

3.4.1.3. Срок начала приема Заявок – дата публикации закупки на официальном сайте. Срок окончания подачи Заявок – **16-00 (московского времени) 24.01.2024 года**.

### **3.4.2. Место подачи Заявок в письменной форме**

3.4.2.1. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений на бумажном носителе по адресу Организатора – г. Пенза, ул. Московская, 82В, кабинет №102А.

Предложения в запечатанных конвертах принимаются в рабочие дни с 8-00 до 17-00 (обед с 12-00 до 13-00).

При этом Участникам рекомендуется предварительно позвонить. В случае направления Предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

## **3.5. Изменение и отзыв Заявки**

3.5.1. До окончания срока подачи заявок Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать поданную Заявку.

## **3.6. Оценка Заявок и проведение переговоров**

### **3.6.1. Общие положения**

3.6.1.1. Оценка Заявок осуществляется Комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса.

3.6.1.2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в соответствии с условиями настоящей Документации.

3.6.1.3. Информация относительно разъяснения, оценки и сопоставления Заявок Участников, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, размещаемых в ЕИС, ЭТП (при проведении, запроса предложений на ЭТП).

3.6.1.4. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса, служат основанием для отклонения Заявок таких Участников.



3.6.1.5. Оценка Заявок включает отборочную стадию (пункт 3.6.2.), и оценочную стадию (пункт 3.6.3.).

### **3.6.2 Отборочная стадия**

3.6.2.1. В рамках отборочной стадии Комиссия по закупкам проверяет:

- а) правильность оформления заявок и их соответствия требованиям настоящей документации по существу;
- б) соответствие Участников требованиям настоящей документации (правоспособность, полномочия на поставку);
- в) соответствие предлагаемой продукции требованиям настоящей документации;
- г) соответствие предлагаемых договорных условий требованиям настоящей документации.
- д) соответствие по порядку формирования электронной заявки.

3.6.2.2. В рамках отборочной стадии Комиссия по закупкам может запросить у Участников разъяснения их Заявок. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Запроса предложений.

3.6.2.3. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по закупкам отклоняет Заявки которые/которых:

- а) не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке;
- б) содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей документации;
- в) не соответствуют по предлагаемым договорным условиям, требованиям документации;
- г) предлагаемая продукция не соответствует требованиям документации;
- д) поданы Участниками, находящимися в реестре недобросовестных поставщиков размещенном на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
- е) в составе Предложения и прилагаемых к ним документов содержат недостоверные, неточные или искаженные сведения, в т.ч. содержат недостоверные сведения о стране происхождения товара, указанного в Заявке;
- ж) Предлагаемая продукция не соответствует требованиям технического задания;
- з) Превышение начальной (максимальной) цены или цены за единицу товара (при наличии);

3.6.2.4. При проведении отборочной стадии Организатор запроса предложений вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки.

### **3.6.3 Оценочная стадия**

3.6.2.5. В рамках отборочной стадии Комиссия по закупкам проверяет:

- а) правильность оформления заявок и их соответствия требованиям настоящей документации по существу;
- б) соответствие Участников требованиям настоящей документации (правоспособность, полномочия на поставку);
- в) соответствие предлагаемой продукции требованиям настоящей документации;
- г) соответствие предлагаемых договорных условий требованиям настоящей документации.
- д) соответствие по порядку формирования электронной заявки.

3.6.2.6. В рамках отборочной стадии Комиссия по закупкам может запросить у Участников разъяснения их Заявок. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Запроса предложений.

3.6.2.7. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по закупкам отклоняет Заявки которые/которых:

- и) не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке;
- й) содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей документации;
- к) не соответствуют по предлагаемым договорным условиям, требованиям документации;
- л) предлагаемая продукция не соответствует требованиям документации;
- м) поданы Участниками, находящимися в реестре недобросовестных поставщиков размещенном на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
- н) в составе Предложения и прилагаемых к ним документов содержат недостоверные, неточные или искаженные сведения, в т.ч. содержат недостоверные сведения о стране происхождения товара, указанного в Заявке;

- о) Предлагаемая продукция не соответствует требованиям технического задания;
- р) Превышение начальной (максимальной) цены или цены за единицу продукции (при наличии);

3.6.2.8. При проведении отборочной стадии Организатор запроса предложений вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки.

### 3.6.4 Оценочная стадия

3.6.4.1 В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев (включая подкритерии) и их весовых коэффициентов:

Наименование критериев оценки	Весовой коэффициент (V)
<b>1.Цена договора</b>	<b>0,8</b>
<b>2.Квалификация участника, а именно:</b>	<b>0,2</b>
<b>2.1. сумма выполненных договоров по аналогичным видам поставок</b>	<b>0,2</b>

3.6.3.2. Заявке Участника по каждому критерию и подкритерию присваивается оценка в баллах. При этом по критерию №1 (рейтинг) имеет расчетный характер. По критерию №2 оценка производится в баллах от 0 до 100. Итоговый рейтинг заявки (по всем установленным критериям и подкритериям в совокупности) рассчитывается путем сложения рейтингов, полученных по каждому критерию и подкритерию, умноженных на установленный для соответствующего критерия и подкритерия весовой коэффициент.

#### 3.6.3.3. Оценка (рейтинг) заявок по критерию № 1 «Цена договора».

Рейтинг заявки по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{S_i} = \frac{S_{\max} - S_i}{S_{\max}} \times 100,$$

где:

$R_{S_i}$  - рейтинг i-й заявки по критерию «Цена договора»

$S_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), установленная в документации;

$S_i$  - стоимость заявки i-го участника.

При этом с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами,  $S_i$  заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявках всех участников не содержится предложений о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявках всех участников не содержится предложений о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником работ, услуг.

#### 3.6.3.4. Оценка заявок по критерию № 2 «Квалификация участника»

Комиссия каждой заявке выставляет оценку от 0 до 100 баллов по каждому из подкритериев. Количество и сумма аналогичных договоров должна быть указана в Форме №4 (Справка об опыте выполнения аналогичных договоров).

Если Участник в Форме №4 (Справка об опыте выполнения аналогичных договоров) представил сведения о договорах на выполнение работ/оказание услуг, не являющихся аналогичными предмету закупки, такие договоры не будут учитываться при оценке по соответствующему подкритерию.

3.6.3.4.1 Оценка по подкритерию - сумма выполненных договоров по аналогичным видам услуг за последние два года:

№	Сумма выполненных договоров по аналогичным видам поставок за 2021г., 2022г. и 9 месяцев 2023г., млн. руб.	Оценка, баллы
1	0 -70	0

2	71 -100	20
3	101 -200	50
4	201 - 300	70
5	300 и выше	100

#### Под аналогичным видам поставок

3.6.3.5 Полученные оценки по каждому неценовому критерию, а также рейтинг по критерию цена договора заявки применяются для расчета интегральной оценки общей предпочтительности заявки участника. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов.

$$Z_i = (R_{s_i} * V_s) + (R_{w_i} * V_w)$$

где:

**R<sub>s<sub>i</sub></sub>** - рейтинг i-й заявки по критерию «Цена договора»;

**R<sub>w<sub>i</sub></sub>** - рейтинг i-й заявки по критерию «Квалификация участника» - сумма выполненных договоров по аналогичным видам поставок ;

**V<sub>s</sub>** - весовой коэффициент по критерию «Цена договора»;

**V<sub>w</sub>** - весовой коэффициент по критерию «Квалификация участника» - сумма выполненных договоров по аналогичным видам поставок ;

3.6.3.7. Комиссия ранжирует Заявки Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками. Каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер, определяющийся значением общего рейтинга предпочтительности Заявки (Чем выше числовое значение общего рейтинга предпочтительности, тем меньше порядковый номер). Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.

3.6.3.8. Результаты решения Комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.

### 3.7. Процедура понижения цены (переторжка)

3.7.1. Организатором запроса предложений предусмотрена возможность проведения процедуры понижения цены - переторжки, т.е. предоставление Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки.

3.7.2. Организатор запроса предложений может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Комиссия по закупкам полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены, либо если Организатор запроса предложений до определения Победителя получит письменную просьбу о проведении переторжки от любого участника процедуры. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Комиссия по закупкам после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок.

3.7.3. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.7.4. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.7.5. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются Протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на переторжке

3.7.6. После проведения переторжки в первый раз по просьбе любого из приглашенных Участников переторжка может быть проведена повторно, третий раз и т.п. (далее — повторная переторжка).

3.7.7. На каждую последующую переторжку приглашаются Участники запроса предложений, участвующие в предыдущей переторжке.

3.7.8. При проведении процедуры переторжки оценочная стадия будет проводиться после проведения процедуры переторжки по ценам, полученным в ходе переторжки в полном соответствии с процедурой оценочной стадии.

3.7.9. По решению Комиссии порядок проведения переторжки может быть уточнен.

### 3.8. Подведение итогов Запроса предложений

3.8.1. По результатам оценочной стадии Комиссия по закупкам принимает решение либо по определению лучшей Заявки запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Участника, чья Заявка признана лучшей, и заключения Договора:

- в случае если Заявка какого-либо из Участников полностью удовлетворит Комиссию по закупкам и признается наилучшей. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Заявки лучшей; процедура запроса предложений на этом будет завершена;
- в случае если ни одна Заявка не удовлетворит Комиссию по закупкам полностью, Комиссия вправе

принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

3.8.2. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок.

3.8.3. Протоколом рассмотрения и оценки заявок размещается в ЕИС в течение трех дней с момента подписания.

3.8.4. Место рассмотрения предложений участников и подведение итогов: г. Пенза, ул. Московская, 82В.

### 3.9. Признание запроса предложений несостоявшимся

3.9.1. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях:

а) подана только одна Заявка;

б) не подана ни одна Заявка;

в) принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;

г) принято решение о допуске только одного Участника.

3.9.2. В случае, если при проведении запроса предложений:

а) представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Документации по запросу предложений;

б) признать запрос предложений несостоявшимся и назначить повторную процедуру запроса предложений либо провести закупки иным способом, предусмотренным Положением о закупках Общества.

### 3.10. Подписание Договора

3.10.1. Договор между Заказчиком и Участником, чья Заявка признана лучшей, подписывается не позднее чем через 30 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола заседания Комиссии по оценке предложений и выбору победителя. После получения уведомления о результатах переговоров, Победитель в течение 10 дней должен предоставить в адрес АО «Пензенская горэлектросеть» заполненный и подписанный проект договора со всеми приложениями. Проект договора заполняется в строгом соответствии с приложением №1 к настоящей документации. В случае непредставления в течение 10 дней заполненного проекта договора участник переговоров утрачивает статус Победителя и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора.

3.10.2. Участник запроса предложений, чья Заявка утрачивает статус наилучшей, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:

- не подписал по итогам проведения запроса предложений Договор;

- предложил Заказчику внести изменения в условия Договора путем проведения переговоров (за исключением случаев, когда такие переговоры проводятся по инициативе Заказчика в соответствии с решением Комиссии)

3.10.3. При наступлении случаев, определенных в п.3.10.2, Организатор запроса предложений имеет право выбрать новую выигравшую Заявку из числа остальных действующих либо рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки.

### 3.11. Уведомление о результатах запроса предложений

3.11.1. Организатор запроса предложений незамедлительно после подписания Протокола об определении Победителя публикует его в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» ([www.pges.su](http://www.pges.su)).

**Начальник управления по закупкам и материальному обеспечению**

**А.И.Назаров**

#### **СОГЛАСОВАНО:**

1. Заместитель генерального директора  
по техническим вопросам

А.Е. Моисеев

2. Заместитель генерального директора по экономике и финансам

М.Д. Вахитова

3. Заместитель генерального директора  
по общим вопросам и реализации услуг

Р.А. Чамбуткин

4. Начальник юридического отдела

С.Е. Елисеева

5. Начальник технического отдела

М.Ю. Кулебякин

6. Начальник отдела материально-технического отдела

С.А. Лукьянов

7. Руководитель службы ОТ и КК

Н.Е. Мазина

#### 4. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

Форма №1

/на бланке предприятия/

#### **ЦЕНОВАЯ ЗАЯВКА** (ценовое предложение)

№

Дата:

Изучив Ваш открытый запрос предложений № 4 от 11.01.2024 г., предлагаем осуществить поставку продукции в соответствие с Вашими условиями, что отражает приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью данной заявки, на общую сумму \_\_\_\_\_

**Заявленные нами цены являются неизменными до окончания поставки продукции в соответствии с графиком поставки продукции.**

Мы обязуемся в случае нашей победы поставить продукцию в соответствие с заявленным графиком поставки и условиями оплаты.

В цену продукции включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также **затраты на транспортировку, таможенные пошлины, страховые расходы, налоги (включая НДС)** и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

До подготовки и оформления договора настоящая ценовая заявка вместе с Вашим уведомлением о присуждении победы будут выполнять роль обязательного договора между нами.

Мы признаем, что направление заказчиком в наш адрес запроса и представление нами заявки не накладывает на заказчика и нас никаких дополнительных обязательств, включая обязательство заказчика по принятию нашего предложения.

*Данное предложение имеет статус оферты и действительно до \_\_\_\_\_.*

Юридический адрес и  
реквизиты \_\_\_\_\_

Приложения: 1) Ценовая матрица - \_\_\_ экз. на \_\_\_ листе(ах);

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица Поставщика)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(печать Поставщика)

Приложение №1 к ценовой заявке №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ЦЕНОВАЯ МАТРИЦА**

№ п/п	Наименование продукции, технические характеристики	Производитель продукции, страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во	Цена единицы, руб. с НДС	Общая цена, руб. с НДС
1						
2						
3						
...						
<b>ИТОГО</b>						

Продукция новая, выпущенная в 20\_\_\_\_ году.

\*Условия оплаты: \_\_\_\_\_

\*Сроки поставки: \_\_\_\_\_

Срок гарантии на поставляемую продукцию, лет. \_\_\_\_\_

Завод изготовитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица Поставщика)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(печать Поставщика)

**примечание:**

1)\* Должно соответствовать запросу заказчика "

2) Участник закупки должен указать технические характеристики, производителя и страну производства предлагаемой продукции. При отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

## Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД, ОКПО Участника, ОКТМО	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма №4)  
Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

**начало формы**

Приложение №2 к ценовой заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
<b>ИТОГО за целый 2021 год</b>					
<b>ИТОГО за целый 2022 год</b>					
<b>ИТОГО за 9 месяцев 2023 года</b>					

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их Услуге, данные контрагентами.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с ценовой заявкой  
Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.  
В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Под аналогичными понимаются договоры, которые наиболее точно соответствуют техническому заданию данного запроса предложений.  
Следует указать не менее трех. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.  
Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.



**Справка о материально-технических ресурсах (форма №5)  
Форма Справки о материально-технических ресурсах**

**начало формы**

Приложение №3 к ценовой заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с ценовой заявкой

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной услуги данных и тому подобное).

**Справка о кадровых ресурсах (форма №6)**  
**Форма Справки о кадровых ресурсах**

начало формы

Приложение №4 к ценовой заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
3.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
3.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
3.				
...				

**Таблица-2. Прочий персонал**

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

**Инструкции по заполнению**

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с ценовой заявкой

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В таблице-1 данной справки перечисляются только те специалисты, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работ (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа специалистов данной категории.

**Декларация (анкета) о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Фирменный бланк Участника**

Приложение №5 к ценовой заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет/не удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения/не указывается, если Участник не является субъектом малого или среднего предпринимательства) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности\*:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1**	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации		да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования		да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества,		да (нет)	

	хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"			
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"		да (нет)	
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 – микро- предприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год- микро- предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции		да (нет)	
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		да (нет)	

(подпись) М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

\*\* Пункты 1-11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

\*\*\* Ограничения в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в-д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### Протокол разногласий по проекту Договора

#### начало формы

Приложение №6 к ценовой заявке № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### Протокол разногласий к проекту Договора

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

#### «Обязательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

#### «Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

#### конец формы

#### Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу цен и Предложении Победителя.

В любом случае Участник должен иметь в виду что:

- если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
- в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.